



La Commune de Granges-Paccot met au concours le poste d'

**Auxiliaire en bibliothèque à un taux d'activité annuel moyen d'environ 15%**  
(Activité durant l'année scolaire)

**Activités et missions du poste**

Nous recherchons un.e auxiliaire en bibliothèque intéressé.e par la littérature jeunesse et l'accueil du public pour rejoindre notre équipe. Ce poste est idéal pour une personne dynamique, créative et bienveillante souhaitant travailler auprès des enfants et des familles.

Vous serez au cœur de trois missions complémentaires :

**Animations pédagogiques (lundi matin)**

Animer des séances auprès des classes de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> Harmos en accord avec le Plan d'Etudes Romand (PER).

**Médiation culturelle**

- Proposer des activités d'éveil culturel et littéraire à la crèche et à la maternelle ;
- Animer en binôme les animations « Né.e pour lire » destinées aux enfants de 0 à 4 ans et leurs parents.

**Service de prêt et accueil**

Assurer l'accueil du public, gérer les prêts et retours de documents et conseiller les usager.e.s lors des permanences : un après-midi par semaine et deux samedis matin par mois.

Nous vous offrons des conditions sociales attractives, un climat de travail agréable au sein d'une petite équipe, une rémunération en fonction de vos capacités.

**Profil recherché**

- Formation dans le domaine de la pédagogie ou de l'animation jeunesse (ou expérience équivalente) ;
- Connaissance du Plan d'Etudes Romand (PER) ou volonté d'apprendre ;
- Bonne connaissance de la littérature jeunesse et des ressources adaptées aux jeunes enfants ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Capacité à concevoir et animer des séances pédagogiques engageantes et adaptées à différents publics.

**Qualités personnelles**

- Bienveillance et empathie envers l'enfance ;
- Excellentes compétences relationnelles et sens de l'accueil et du service ;
- Organisé.e et autonome, capable de gérer plusieurs missions ;
- Créatif.ve et dynamique dans la conception d'animations ;
- Collaboratif.ve, aptitude à travailler en partenariat avec les enseignant.e.s, les parents et l'équipe ;
- Ponctuel.le et fiable.

**Ce que nous vous proposons**

Nous vous offrons un poste varié combinant animation pédagogique, médiation culturelle et gestion de prêt dans un cadre de travail stimulant et enrichissant.

Entrée en fonction de suite ou à convenir.

Les personnes intéressées sont invitées à déposer leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae et des documents usuels au plus tard **le 18 juin 2026** par courriel : [rh@granges-paccot.ch](mailto:rh@granges-paccot.ch) réf. bibliothèque.

Pour tous renseignements complémentaires, prière de s'adresser à Mme Marie Renz, responsable de la bibliothèque, au 026 460 68 75.